

第7回 水環境学会東北支部研究発表会 開催要領

令和元年 10月 10日

実行委員長:玉置仁(石巻専修大)

実行委員 :相澤幸太(宮城県公害衛生検査セ), 野田雅一(宮城県公衆衛生協会), 高橋直樹(宮城県生活環境事業協会),

佐野大輔(東北大), 八巻輝子(スカイ環境研), 山田一裕(東北工大), 大谷考一(山形県理化学分析セ),
北條俊昌(東北工大)

1. 開催要領

- 1) 目的:支部会員および関連大学や研究機関との研究情報の交換,ならびに技術研鑽の場として開催します。
- 2) 日時:2020年2月1日(土) 8:50~17:30(受付8:30開始予定)
(開始・終了時刻は発表件数に応じて適宜調整致します。)
- 3) 会場:東北大学大学院環境科学研究科本館 2階大講義室,および1階展示スペース2
仙台市営地下鉄東西線「青葉山駅」下車,南1出口から徒歩約3分
(<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/profile/campus/01/aobayama/areaj.html>)

※駐車場はありませんので,地下鉄等の公共交通機関をご利用ください。
※昼食に関しては,生協食堂(11時~13時半)での利用ができますが,混雑が予想されるため,可能な場合には,ご持参いただければ幸いです。
- 4) 共催:第12回廃棄物資源循環学会東北支部研究発表会
- 5) 発表形式:口頭発表(発表12分・質疑応答3分を予定[発表申込数により変更の可能性有り],A4版2ページの要旨作成有り),またはポスター発表(ポスターA1版,概要300字以内作成有り)のいずれかを選択。原稿の書式については,年会要旨の書式と同じとする。発表申し込みが必要となります。
- 6) 発表内容:水環境に係わるあらゆる調査研究の成果を受け付けます。なおポスター発表内容については,会場参加者との質疑応答を通じて,研究のさらなる展開を期待するものであり,研究構想段階や研究の中間報告的なものも含め,完成度については問いません。
- 7) 登壇者:学部生,大学院生,社会人とする。共著者に関しては,発表の研究に対して実質的な貢献をした者に限ることを原則とし,下記の申し込みをお願いいたします。なお,地域で抱える水環境問題に対する対策・調査・研究活動に取り組む市民団体やNPO,高校からの参加・発表を促すため,支部会員による推薦があることを申込時に伝えて頂ければ,著者(連名者)に会員がいなくても登壇の機会を提供したいと考えています。その場合,申込時に著者名の後に「推薦者 会員の氏名」を記入して下さい。なお,要旨の著者名に推薦者名を記述する必要についてはありません。
- 8) 講演資格:連名者に支部会員名が含まれているか,もしくは申込時に推薦者氏名(NPOや高校生などの非会員が発表する場合)を申請していれば可とします。
- 9) 優秀講演者表彰:若干名を表彰したいと考えています。研究内容に加えて,講演が簡潔明瞭で優れているもの,将来性を感じさせるもの,などを選考の基準とします。
- 10) 参加費:社会人2000円,学生500円(要旨代)(当日払い) 参加申し込みが必要となります。
- 11) 共催学会の発表会場:参加登録をいただければ,両学会の発表会場で自由に聴講できます。
- 12) その他:発表会后,簡単な意見交換会を開催致します。 参加申し込みが必要となります。

2. スケジュール

2019年	10月10日(木)	開催案内通知(学会誌会告は10月号から)
	12月6日(金)	発表申込の締め切り
2020年	1月10日(金)	発表会参加, および懇親会参加申込みの締め切り 発表要旨, ならびにポスター発表要旨の提出締め切り
	2月1日(土)	第7回水環境学会東北支部研究発表会 (共催: 第12回廃棄物資源循環学会東北支部研究発表会)

3. 発表エントリー(締め切り:2019年12月6日(金))

- 1) 下記の記入例の記載内容について, 12月6日(金)までにE-mailにて送付下さい。
- 2) エントリー申し込み, および要旨原稿の送り先: 石巻専修大学 玉置仁 (thitoshi@isenshu-u.ac.jp)
- 3) エントリーシート記入例 (以下の表をご利用・記載の上, メールにコピー & ペーストしてお送り下さい)

1.発表者氏名	〇□□□□1), △△△△2) (登壇者に〇印を付けてください。) 推薦者 **** (NPOや高校の場合, 記入が必要)
2.発表者所属	1)△△株式会社 2)〇〇大学 □□学部 △△△△学科 推薦者 **大学(NPOや高校の場合, 記入が必要)
3.発表者連絡先	Eメール:〇〇〇〇〇〇〇〇, TEL:〇〇〇〇〇〇〇〇
4.発表題目	〇〇〇***□□□△△△
5.発表形式	どちらかに〇をつける 1)口頭発表 2)ポスター発表
6.優秀講演者資格	講演者が, 院生もしくは学生の場合, 学年を記入

4. 事前参加申し込み(締め切り:2020年1月10日(金))

- 1) 下記の記入例の記載内容について, 1月10日(金)までにE-mailにて送付下さい。
- 2) 事前申し込み送り先: 石巻専修大学 玉置仁 (thitoshi@isenshu-u.ac.jp)
- 3) 事前申し込みシート記入例(以下の表をご利用・記載の上, メールにコピー & ペーストしてお送り下さい)
- 4) 社会人および発表(登壇)学生については有料(要旨集付き)となります。学生の方で会場に参加はするが, 要旨集については必要でない場合には無料となります。

第7回 水環境学会東北支部研究発表会 参加申し込み用紙					
通し番号	氏名	所属	発表会	懇談会	要旨集の有無
1	〇〇〇〇		○	○	○
2	△△△△		○	×	○
...				

5. 講演要旨原稿の作成要領(口頭発表)

以下は日本水環境学会 年会講演集原稿執筆, ならびに講演発表要領を改変したものです。講演要旨集は記録として残るものであることから, 講演要旨作成にあたっては, 題目や発表者(所属)を正確に記載するとともに, 図表等については情報・内容がきちんと読み取れる必要があります。

1) 原稿作成方法

- (1) 原稿枚数については, 図表も含め2 枚とし, PDFファイル(ファイルサイズは800KB以内)として提出して下さい。
- (2) 原稿には左右各15 mm, 上20 mm, 下25mm の余白を取り, その枠内に全ての内容が収まるようにしてください。
- (3) 題目, 発表者, 登壇者は, 発表申込み時に提出された申込書と同一のものに限ります。
- (4) 原稿の文字は9~10 ポイントの活字(1 行45 字を目安)とし, 行数は50 行を目安としてください。使用できるフォントはMS 明朝, MS ゴシック, Times New Roman, Arial およびSymbol のみとします。
- (5) 題目, 発表者の所属, 氏名を上から1~6行に記入してください。題目は本文よりも大きな活字, あるいはゴシック体とし, 中央揃えにしてください。発表者の所属と氏名については右寄せとし, 登壇者氏名の前に○印を付けてください。
- (6) 上から5~6 行目に英語で, 題目, 発表者の氏名, および所属をコンマ区切りでこの順に続けて記入してください。所属については括弧書きとし, できるだけ省略した記載法を用いてください。英文タイトルに関しては前置詞, 接続詞等以外の単語の最初の文字を大文字にしてください。英語での原稿の場合, この要領で日本語を記入してください。
- (7) 本文は2 段組(中央空白5mm 程度)とし, 7 行目から書き始めてください。本文は, 目的, 実験方法, 結果, 考察, 結論などの項に分け, それぞれの文頭にこれらを明示してください。研究内容によりこれらの項に分けにくい場合には, 項の一部を省略してもかまいませんが, 上記に相当する内容を必要とします。
- (8) 記号や略号などについては, 「水環境学会誌」論文等執筆要領に倣ってください(水環境学会ウェブサイトの水環境学会誌の投稿要領に掲載, <https://www.jswe.or.jp/publications/guidelines/index.html>)。
- (9) 特定の商品の宣伝と思われるもの, 内容が不適當と認められるもの, あるいは本執筆要領に沿わない原稿については, 返却もしくは訂正を求める事があります。

2) 図表の作成方法

- (1) 図表は黒色で鮮明に作成し, 細かな字や図を避けてください。特にExcel 等で作成した図表を縮小して貼り付ける場合, 縦軸, 横軸や凡例のフォントが小さくなりすぎる傾向があるので注意して下さい。
- (2) カラーで作成した図表等を含む原稿については, モノクロでコピーもしくは印刷し, きちんと判読できることを確認してください。特に写真や地図に関しては, モノクロでは読み取れないことがあります。

3) 要旨原稿のチェックリスト

- 余白は左右各15 mm, 上20 mm, 下25 mm
- タイトルは大きい文字かゴシック体
- 登壇者氏名の前には○を記載
- 発表者所属, 氏名は右寄せ
- 英文のタイトル, 発表者氏名(所属)は左寄せ, コンマ区切り, 改行不要
- 図表はモノクロで判別できることを確認
- 図の縦軸, 横軸, 凡例の表示を確認
- 図表の文字は判読に十分な大きさを確保
- PDF ファイルの大きさは 800KB 以内

6. ポスター原稿の作成要領

- 1) 要旨集掲載用の原稿作成:タイトル(日本語・英語), 発表者氏名・所属および発表内容について**300**字以内で原稿を**WORD**で作成(フォント「明朝体」, 文字大きさ「**10.5**ポイント」)し, 下記まで添付ファイルで送って下さい。
基本的に文章のみとして下さい。
提出期限:**1月10日(金)**までに**E-mail**にて送付下さい。
送り先:石巻専修大学 玉置仁 (thitoshi@isenshu-u.ac.jp)
- 2) 大きさと形式:ポスターは**A1**版に納まる範囲で作成して下さい。この範囲内であれば, 形, 枚数, 個々の大きさについては問いません。また, 別途配布物を準備されてもかまいません。
- 3) 発表時間:発表件数との兼ね合いで**コアタイム**を設定します。おおむね**60**分間を予定しています。
- 4) ポスターの記載内容:「**5. 講演要旨原稿の作成要領**」の諸注意を参考にして, タイトル(日本語・英語), 発表者氏名・所属の記入漏れに注意して, また何より文字の大きさなどに注意して, 閲覧しやすい表現を心がけて下さい。
- 5) ポスターの搬出入:ポスターは, 発表者自身が責任をもって当日持参して下さい。事前送付には対応できません。また終了後には, 速やかに片付けをして下さい。